

Verantwoordelijke Boekhouding & HR

Een familiebedrijf, een belangrijke speler in reiniging & recyclage is op zoek naar een verantwoordelijke 'Boekhouding & HR'.

Job Duties:

- Je staat in voor de boekhouding van A-Y.
- Je staat in nauw contact met de externe boekhouder.
- Je staat in voor het personeelsbeheer en alle administratie daarrond.
- Je bent het aanspreekpunt voor alle vragen.
- Je volgt de sociale wetgeving op.
- Je assisteert de productieverantwoordelijke in de gesprekken met de medewerkers.
- Je rapporteert aan het management en werkt nauw samen met hen.

Profiel

- Je hebt een bachelor of master in Accountancy en hebt al wat ervaring achter de rug.
- Daarnaast ben je people-minded en kan je goed overweg met mensen.
- Je bent discreet & betrouwbaar.
- Je werkt zelfstandig en weet jezelf goed te organiseren.

Aanbod

Je komt terecht in een omgeving die gestart is vanuit een familiebedrijf, wat duidelijk merkbaar is. Er heerst een aangename en open sfeer. Je kan rekenen op een duidelijke opleiding en goede ondersteuning bij opstart.