

# Sales Assistant

Ben jij de dynamische en communicatieve Sales Assistant die wij zoeken? Je bent verantwoordelijk voor jouw specifieke klantenportefeuille (markt).

- Je bent het aanspreekpunt voor de klant voor product- en leverinformatie en ondersteunt hen met antwoorden en advies.
  - Je speelt een cruciale rol tussen de klant, de externe sales en de andere interne departementen zoals planning en productie.
  - Je bent verantwoordelijk voor een order van A tot Z.
  - Je verwerkt de binnenkomende bestellingen in Filemaker.
  - Je regelt het transport naar de klant.
  - Daarbij onderhoud je frequent contact met het magazijn en de productie enerzijds en de transporteur anderzijds.
  - Je ondersteunt de klant in het beheer van zijn orderboek.
  - Je gaat op zoek naar optimalisatiemogelijkheden en neemt initiatief om processen te optimaliseren.
  - Je hebt een eigen klantenportefeuille, maar bent ook back-up voor collega's.
  - Je voorziet de sales managers, agenten en de commerciële directie van de nodige commerciële gegevens.
- 
- Je behaalde minimaal een bachelordiploma of beschikt over relevante ervaring, bij voorkeur in een internationale productieomgeving.
  - Je hebt een zeer goede kennis van de Franse en Engelse taal.
  - Je werkt pro-actief en bent een echte problem-solver.
  - Je bent communicatief sterk en je houdt ervan om telefonisch en per email met klanten in contact te staan.
  - Je bent stressbestendig en flexibel.
  - Je bent een dynamisch, vlotte persoon met een goede zin voor initiatief en verantwoordelijkheid.
  - Je hebt een uitgesproken commerciële feeling, je denkt en handelt zeer klantgericht.
  - Je hebt een positieve attitude en de juiste motivatie om resultaten te bekomen.
  - Je werkt zeer nauwkeurig en houdt van orde en netheid.
  - Je hebt een vlotte gebruikskennis van MS Office (Word, Excel) en hebt een eerste ervaring met een ERP-pakket.
- 
- Een boeiende en afwisselende fulltime functie binnen een familiebedrijf dat authenticiteit, enthousiasme en teamspirit hoog in het vaandel draagt.
  - Een competitief salarispakket aangepast aan je kennis en ervaring, aangevuld met extralegale voordelen.

Voor verdere vragen, contacteer ons gerust

Email: [sophie@per-se.be](mailto:sophie@per-se.be)

Tel: 056/29 37 50

**per- sé**  
soonlijke lectie

follow us   