

Purchase Assistent

Voel je je thuis in een aankoopomgeving en ben je een kei in administratie? PDC Brush, een dynamische, internationaal gerichte KMO die ecologie hoog in het vaandel draagt, is op zoek naar een nieuwe collega op aankoop. Ze zijn koploper in hun sector postconsumer recycled goods. Onze collega's staan te springen om jou te verwelkomen.

In deze functie ben je verantwoordelijk voor de ondersteuning van het gehele aankoop- en bestelproces van een heel ruim en gevarieerd assortiment binnen de retail sector.

- Je werkt nauw samen en ondersteunt jouw collega op de aankoopafdeling.
- Deze collega heeft veel ervaring en staat je dus bij met raad en daad.
- Je verzorgt de administratie rond aankoop.
- Je geeft orders in en volgt ze op tot en met de levering.
- Je hebt regelmatig contact met de buitenlandse leveranciers van het bedrijf.
- Je denkt mee en geeft verbetervoorstellen aan.

Wat kan jij ons bieden:

- Je bent matuur.
- Je bent een topper in administratie.
- Je neemt initiatief en pakt het werk in handen.
- Je werkt graag in team maar binnen jouw taak weet je zelfstandig te werken.
- Je bent nauwkeurig en analytisch ingesteld.
- Je weet prioriteiten te stellen en bent een echte multitasker.
- Office 365 geen geheimen voor jou.
- Je weet te communiceren in het Engels, andere talen zijn zeker welkom.

Aanbod

- Boeiende functie met een ruime verantwoordelijkheid.
- Een bedrijf met naam en faam, klaar voor de volgende groeifase.
- Collega's kijken naar je uit en helpen je graag verder.
- Je krijgt een gevarieerd takenpakket.
- Je krijgt de kans je talent verder te ontwikkelen.
- Een mooi loon met groeimogelijkheden.