

## HR- Verantwoordelijke

Een bedrijf actief in bouw kijkt uit naar een enthousiaste collega met een passie voor HR.

- Je bent verantwoordelijke voor het hele aanwervingsverhaal en ben je hierin het eerste aanspreekpunt bij vragen.
- Je neemt ook de opvolging van de medewerkers voor jouw rekening.
- Je bent verantwoordelijk voor de payroll in samenwerking met het sociaal secretariaat.
- Je houdt de tijdsregistratie goed bij.
- Je draagt je steentje bij tot het verbeteren in het HR beleid.
- Je volgt het track en trace systeem van het bedrijf.
- Je onderhoudt het contact met interimkantoren, scholen.

## Profiel

- Je bent nauwgezet en kan goed omgaan met deadlines Je hebt enige affiniteit met bouw.
- Je kan goed overweg met MS Office.
- Je bent vlot en zelfstandig.
- Je bent uiterst discreet.
- Je bent een administratieve topper.
- Je kan je uitdrukken in het Nederlands en Frans.

## Aanbod

- Je komt terecht in een boeiende functie binnen een vooruitstrevend bedrijf.
- Je ontvangt een aantrekkelijk salarispakket aangevuld met extralegale voordelen.
- Coaching en opleidingen worden voorzien.
- Mensgericht ondernemen en een positieve werksfeer staan hier centraal.