

Finance en controlling associate

Ascot is projectontwikkelaar van bouwprojecten.

Het bedrijf legt zich toe op woonprojecten, winkels en KMO-gebouwen.

Omwille van onze sterke groei kijken we uit naar een verantwoordelijke finance en administration.

- In deze boeiende en gevarieerde functie krijg je tal van verantwoordelijkheden, je organiseert financiële en administratieve processen.
- Je legt je toe op het cashbeheer, volgt trekkingen van kredieten op.
- Je lanceert facturatieopdrachten uit onze software en trekt betalingslijsten.
- Je werkt nauw samen met het accountancykantoor, die de boekhouding verzorgt.
- Je beheert de bedrijfsverzekeringen, onderhandelt met de makelaars.
- Je leest compromissen en aktes na.
- Je bent de contactpersoon voor het sociaal secretariaat, die de loonadministratie voor je doet.
- Je zorgt voor de aangifte van de werven en de hierbij horende administratie zoals de aangifte van de onderaannemers en de checkinetwork.
- Je waakt over interne en externe compliance, ondersteunt projectleiding en management bij niet-naleving.
- Je registreert elke kost in de nacalculatie en zorgt zo voor strakke kostbeheersing in dynamische financiële rapportage en forecasting.
- Je werkt nauw samen met de CEO die je ondersteunt in allerhande zaken.

Profiel


- Je bent vooral een hands on persoon die zaken aanpakt
- Je speelt met office 365 en zweert bij Excel
- Je hebt kennis van financiële kernbegrippen interesse in vastgoed, bouwjargon, notariële aktes en recht
- Kennis van projectontwikkeling of vastgoed? Een streepje voor!
- Je oog voor detail typeert je Administratie en cijfers geven je energie
- Je durft mee te denken
- Je hebt een economisch/ financieel diploma

Aanbod

Voor verdere vragen, contacteer ons gerust

Email: sophie@per-se.be

Tel: 056/29 37 50

- Een financieel sterke groep
- Direct contact met management
- Jong en dynamisch team
- Fitness voor de sportievelingen
- Een 15-tal collega's en contact met de groep  .