

Dossierbeheerder verzekeringen

Voor een gerenommeerd en onafhankelijk verzekeringskantoor kijken wij uit naar een nieuwe medewerker. Je staat in voor de volledige verwerking van alle verzekeringsdossiers die je samen met je collega je pico bello opvolgt.

- Je start verzekeringspolissen op en verwerkt deze volledig.
- Vervolgens volg je het klantendossier zeer goed op in samenwerking met je collega.
- Je verzorgt hiervoor bijhorende communicatie en administratie.
- Je hebt een nauw contact met je klanten met wie je veelvuldig contact hebt.
- Je verzamelt gegevens voor het correct opmaken van offertes en polissen.
- Je hebt goed contact met de verschillende maatschappijen met wie je weet te onderhandelen om de klant zo goed mogelijk te helpen.

Profiel

- Je beschikt over een bachelordiploma financiën of verzekeringen en/of ervaring in een gelijkaardige functie.
- Je bent nauwgezet en werkt graag klantgericht.
- Je bent communicatief en vindt het fijn om met klanten/verzekeringsmaatschappijen en experts te overleggen.
- Je spreekt voldoende Frans.
- Je blijft ten allen tijde het bos door de bomen zien, je behoudt overzicht door jouw organisatietalent.

Aanbod

- Je kan rekenen op een goede opleiding.
- Eveneens kan je rekenen op flexibiliteit qua uren en taken.
- Je ontvangt een mooi loon aangevuld met xl voordelen.
- Je krijgt een ruime verantwoordelijkheid en zelfstandigheid binnen een dynamisch en gemotiveerd team.
- Een afwisselende en boeiende job.