

Bouwkundig administratief medewerker order beheer

In deze veelzijdige functie sta je in voor het vlot verloop van de order.

- Je werkt hierbij nauw samen met de projectleider.
- In eerste fase analyseer je het opmetingsdossier en stem je nauw af met de projectleider.
- Vervolgens zorg je voor een nauwgezette bestelling van de materialen bij verschillende leveranciers.
- Je houdt hierbij de deadline en de vooropgestelde plaatsing nauw in het oog.
- Het spreekt voor zich dat je rekening houdt met de afgesproken prijzen.
- Zo hou je het rendement per project in het oog.
- In dit alles werk je nauw samen met de andere afdelingen zoals calculatie, verkoop.
- Je kritisch oog weet onregelmatigheden of ontbrekende stukken te ontdekken in een dossier.

Profiel

- Je hebt een bachelor / Ing.
- diploma op zak binnen bouwkunde of je kan terug blikken op een mooie ervaring.
- Je hebt kennis van bouwprojecten en materialenbeheer Je bent dynamisch en proactief.
- Je bent vlot en communicatief en probeert het volledige plaatje te zien.
- Je punctualiteit en goede opvolging typeren je.

Aanbod

- Je wordt tewerkgesteld in een dynamische en familiale omgeving.
- Je kan rekenen op een gerichte ondersteuning on the job.
- Je ontvangt een correct loon aangepast aan ervaring en kennis.