

Boekhoudkundig medewerker

Een gedreven en dynamisch team kijkt uit naar een enthousiaste financiële topper met oog voor detail.

- Je verzorgt de opmaak van facturen.
- Je staat in voor de boekhoudkundige verwerking van transacties.
- Je bereidt de BTW-aangifte voor in samenwerking met een extern kantoor.
- Je verzorgt de financiële administratie.
- Je verwerkt alle data in het ERP systeem.
- Je verzorgt het debiteurbeheer.
- Je neemt deel aan projecten die de finance afdeling uitwerkt.
- Je werkt nauw samen met andere afdelingen.

Profiel

- Je bent dynamisch en ziet werk liggen.
- Je hebt zin in een uitdaging.
- Je bent nauwkeurig en vlot met cijfers.
- Je bent een kei in administratie.
- Je beschikt over de nodige communicatieskills.
- Je durft initiatieven nemen, je anticipeert en werkt proactief.

Aanbod

- Je kan rekenen op opleiding en begeleiding in onze onderneming.
- Een uitdagende job met variatie.
- Dynamische & familiale sfeer.
- 15 ADV-dagen die vrij kunnen worden opgenomen.