

Administratieve duizendpoot met kennis boekhouding & HR

Heb je een passie voor boekhouden en denk jij graag mee met het personeelsbeleid? Wil je inspraak in het dagelijkse reilen en zeilen?

Een internationaal bedrijf werkzaam in de staalsector, met specialisatie in de farma-, horeca-, food- en bouwsector zoekt jou.

Wat ga je doen?

- Boekhouding
 - Verkoopfacturatie opmaken
 - Aankoopverrichtingen en financiële transacties registreren
 - Klantenopvolging
 - BTW-administratie
- HR
 - Personeelsplanning bijhouden
 - Communicatie met management en personeel
 - Werving, rekruteren en ontvangen nieuwe werknemers
 - Selectie interim krachten

Profiel

- Bachelor boekhouding of ervaring
- MS Office
- Sociaal zijn gaat je goed af
- Zelfstandige werker
- Durfal in talen
- Discreet
- Hands-on

Aanbod

- Voltijdse vaste functie 38 uren week
- Marktconform loon & extralegale voordelen
- Inspraak met directie in moderne KMO
- Flexibiliteit
- Externe opleidingen