

Aankoop- en Office Assistent

Een hoogwaardig natuurproduct, internationaal verdeeld. Een onderneming die voor innovatie en groei staat zoekt versterking op vlak van aankoop en als office assistent, ondersteuning op operationeel vlak.

- Je krijgt de verantwoordelijkheid over een brede waaier aan taken.
- Je neemt een deel van de administratieve taken van het operationeel management op jou.
- Je neemt een deel van aankoop op jou. Dit zal opgebouwd worden en je zal hierin begeleid worden.
- Je denkt mee en stelt verbetervoorstellen voor.
- Je bedenkt ideeën en hebt inspraak op marketingvlak en branding.
- Kortom: een aanspreekpunt en organisatorisch talent.

Profiel

- Je bent administratief en organisatorisch sterk.
- Je bent een aanspreekpunt voor velen.
- Je kan je vlot uitdrukken in het Nederlands, Frans en Engels.
- Je bent een krak in Office 365.

Aanbod

We bieden je een uitdagende functie in een dynamische omgeving, die bovendien veel belang hechten aan een duurzaam product. We voorzien opleiding en ondersteuning waar nodig. Doorgroeimogelijkheden zijn reëel.